



Утверждено

МАУ ДО Голышмановский МЦ»

«19» 01 2024.

Директор

/Селезнёва Т.А.

М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ по работе с персональными данными

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по работе с персональными данными (далее – Положение) разработано в целях определения порядка и условий обработки персональных данных в МАУ ДО «Голышмановский МЦ» (далее – Организация) и устанавливает права и обязанности Организации, субъектов персональных данных, иных лиц, осуществляющих обработку персональных данных по поручению Организации, а также ответственность за нарушение порядка работы с персональными данными.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Уголовного кодекса Российской Федерации;
- иных федеральных законов и нормативных актов Российской Федерации.

1.3. Действие Положения распространяется на всех сотрудников Организации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. **Персональные данные (далее – ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных): работнику Организации, волонтеру, благополучателю и т.п.

2.2. **Обработка ПД** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

2.3. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД.

2.4. **Автоматизированная обработка ПД** – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.

2.5. **Распространение ПД** – действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.

2.6. **Предоставление ПД** – действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. **Блокирование ПД** – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).

2.8. **Уничтожение ПД** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

2.9. **Обезличивание ПД** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД.

2.10. **Информационная система ПД** – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. **Трансграничная передача ПД** – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.12. **Конфиденциальность ПД** – режим охраны ПД, при котором операторы и иные лица, получившие доступ к ПД, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации (далее – РФ).

3. КАТЕГОРИИ ПД, ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. К категориям субъектов ПД, чьи данные обрабатываются в Организации, относятся:

3.1.1. работники Организации, а также лица, с которыми Организацией заключены гражданско-правовые договоры (для целей Положения далее – работники);

3.1.2. благополучатели – физические лица, обратившиеся в Организацию за получением информации и поддержки по вопросам общественного развития, добровольчества, благотворительности и развития гражданских инициатив;

3.1.3. волонтеры или лица, желающие ими стать (далее – волонтеры).

3.2. Состав и цели обработки ПД установлены Приложением № 1 к Положению.

3.3. В Организации не осуществляется обработка специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и интимной жизни субъектов ПД.

3.4. Обработка биометрических ПД в Организации не осуществляется.

4. ОБРАБОТКА ПД

4.1. Обработка ПД должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.2. ПД, обрабатываемые в Организации, относятся к информации ограниченного распространения. На такие ПД распространяется режим охраны конфиденциальной информации, установленный Положением о сведениях, составляющих конфиденциальную информацию, утвержденным в Организации.

4.3. Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его данных (формы согласий установлены Приложением № 2 к Положению).

4.4. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД, предусмотренные законодательством РФ, соблюдать конфиденциальность ПД, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.

4.5. К обработке ПД в Организации допускаются работники, перечень которых утвержден приказом Организации. Допуск к обработке ПД

предоставляется в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей работником.

4.6. Передача по телефону информации, содержащей сведения о ПД работников или иных категорий субъектов ПД, чьи данные обрабатываются Организацией, запрещается в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего такую информацию.

5. ХРАНЕНИЕ ПД

5.1. Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.2. ПД работников хранятся в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка, а также на электронных носителях с ограниченным доступом.

5.3. ПД благополучателей хранятся в сейфе на бумажных носителях, а также на электронных носителях с ограниченным доступом.

5.4. ПД волонтеров хранятся в сейфе на бумажных носителях, а также на электронных носителях с ограниченным доступом.

5.5. Размещение оборудования информационных систем ПД, иного специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с ПД, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5.6. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем ПД или хранятся носители ПД, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством РФ.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ПД

6.1. Организация за свой счет обеспечивает защиту ПД от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ, и самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения хранения и защиты ПД.

6.2. К мерам охраны и защиты ПД в Организации относятся:

6.2.1. назначение ответственного за организацию обработки ПД приказом руководителя Организации;

6.2.2. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД;

6.2.3. определение порядка предоставления доступа к обработке персональных данных и предоставления доступа к информационным системам персональных данных;

6.2.4. организация учета машинных носителей персональных данных;

6.2.5. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по таким фактам;

6.2.6. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.2.7. осуществление ответственным за организацию обработки ПД в Организации внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПД законодательству РФ;

6.2.8. оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения законодательства РФ о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Организацией мер по охране и защите ПД;

6.2.9. ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства РФ о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику Организации в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, и (или) обучение указанных работников.

6.3. Организация знакомит работников и иных категорий субъектов ПД с настоящим Положением и их правами в области защиты ПД под расписку (форма журнала ознакомления работников с Положением установлена Приложением № 3 к Положению).

6.4. Организация осуществляет передачу ПД работников и иных категорий субъектов ПД только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.5. Организация обеспечивает работникам и иным категориям субъектов ПД свободный бесплатный доступ к своим ПД, включая право на получение копий любой записи, содержащей их ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.6. Организация по требованию работника или иного лица, обработку ПД которого она осуществляет, предоставляет ему полную информацию о его ПД и обработке этих данных.

7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПД НА ЗАЩИТУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Работник или иное лицо, обработку ПД которого осуществляет Организация, в целях обеспечения защиты своих ПД, хранящихся в Организации, имеет право:

7.1.1. получать полную информацию о своих ПД, их обработке, хранении и передаче;

7.1.2. определять представителей для защиты своих ПД;

7.1.3. требовать исключения или исправления неверных либо неполных ПД, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ;

7.1.4. при отказе Организации исключить или исправить его ПД вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

7.1.5. требовать от Организации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПД субъекта обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.2. Субъект ПД вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПД, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПД, в случае несоблюдения законодательства РФ или обратиться с таким требованием в суд.

8. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ ПД

8.1. Организация блокирует обрабатываемые ПД при выявлении недостоверности обрабатываемых ПД или неправомерных действий в отношении субъекта в следующих случаях:

8.1.1. по требованию субъекта ПД;

8.1.2. по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД (Роскомнадзор);

8.1.3. по результатам внутренних контрольных мероприятий.

8.2. В случае подтверждения факта неточности ПД Организация обязана уточнить ПД либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.3. Организация в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, с момента выявления такого инцидента Организацией, уполномоченным органом по защите прав

субъектов ПД или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД:

8.3.1. в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПД, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПД, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о сведениях о лице, уполномоченном Организацией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

8.3.2. в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о сведениях о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.4. Организация уничтожает ПД в следующих случаях и в следующие сроки:

8.4.1. достижения цели обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения) – в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПД;

8.4.2. отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки ПД – в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва;

8.4.3. обращения субъекта ПД к Организации с требованием о прекращении обработки ПД – в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Организацией. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Организацией в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

8.4.4. невозможности устранения допущенных при их обработке нарушений – в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления такой невозможности.

8.5. В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение срока, указанного в п. 8.4 Положения, Организация осуществляет блокирование таких ПД и обеспечивает их уничтожение в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПД

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, привлекаются к дисциплинарной и материальной

ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту ПД вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПД, а также требований к защите ПД, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПД убытков.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Приложение № 1 – Состав, категории и цели обработки персональных данных Организацией.

10.2. Приложения № 2 – Формы согласий на обработку персональных данных.

10.3. Приложение № 3 – Журнал ознакомления сотрудников с Положением по работе с персональными данными.