

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Голышмановский молодежный центр»

Рекомендовано
педагогическим советом
протокол № 4
от «26» 08 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/ Т.А. Селезнева /

Приказ № 180 от «26» 08 2024г.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И/ИЛИ ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Голышмановский молодежный центр»**

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Голышмановский молодежный центр» разработан в соответствии со статьями 53, 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 № 656-рп «О разработке и реализации региональной модели приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области №267 от 01.07.2022 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации региональной модели приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Тюменской области, Уставом автономного учреждения.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Данный Порядок регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Голышмановский молодежный центр» (далее – МАУ ДО «Голышмановский МЦ»), регламентирует сроки оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений при осуществлении образовательной деятельности.

II. ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И /ЛИ ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАУ ДО «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ МЦ»

Для организации зачисления и оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и/или родителями законными представителями в учреждении формируется и публикуется Правила приёме обучающихся в МАУ ДО «Голышмановский МЦ» на информационных и официальных ресурсах учреждения.

1. Запись на программы дополнительного образования (спортивной подготовки) осуществляется через Навигатор дополнительного образования Тюменской области (edo.72to.ru) родителем (законным представителем) ребенка самостоятельно или посредством фактического обращения в Учреждение. Ответственный за зачисление специалист оказывает содействие в направлении заявления на обучение через Навигатор дополнительного образования Тюменской области.

2. В соответствии с региональной моделью (утв. распоряжением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 № 656-рп) прием (зачисление) детей на обучение по программам дополнительного образования со сроком реализации 72 часа и более, на места,

финансируемые за счет средств муниципального задания, проводится в 2 этапа:

I этап - с 19 августа по 1 сентября текущего года включительно,

II этап - со 2 сентября текущего года. На II этапе предполагается набор детей на программы дополнительного образования (спортивной подготовки), реализуемые за счет регионального бюджета, по поступившим заявлениям в порядке очередности, автоматически определяемой АИС «ЭДО», при условии наличия свободных мест, оставшихся после завершения I этапа зачисления.

3. На I этапе прием заявлений осуществляется в период с 19 августа по 1 сентября текущего года включительно. На данном этапе проводится прием (зачисление) детей, претендующих на получение образовательной услуги за счет бюджетных средств в новом учебном году, впервые, в соответствии с правилами приема Учреждения.

4. На II этапе осуществляется набор детей на программы дополнительного образования, реализуемые за счет муниципального бюджета, по поступившим заявлениям в порядке очередности, в соответствии с правилами приема Учреждения.

5. При подаче родителями (законными представителями) двух и более заявлений на зачисление в одно или несколько учреждений производится зачисление только по одному из них, зачисление по остальным заявлениям могут быть рассмотрены на втором этапе в порядке очередности.

6. Дети, на дату подачи заявления, являющиеся обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам со сроком реализации более одного года (многолетние), продолжают обучение в рамках заключенных договоров на весь период обучения.

7. Зачисление по программам, реализуемым на платной основе, а также программам со сроком реализации менее 72 часов продолжается в общем порядке при наличии свободных мест.

8. Зачисление детей и молодежи в МАУ ДО «Гольшмановский МЦ» осуществляется на основании приказа директора и при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, либо заявления совершеннолетнего на имя директора Дворца, либо договора с заказчиком, являющимся юридическим лицом; заявление может быть направлено через Навигатор дополнительного образования Тюменской области.
- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для занятий по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (при зачислении на такие программы);
- свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося и паспорта родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- СНИЛС страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, поступающего (при наличии) родителя (законного представителя) и обучающегося;

- документов, подтверждающих право на зачисление на место, финансируемое за счет государственного задания (при наличии такого права).

Зачисление осуществляется при наличии полного комплекта документов и в соответствии с требованиями этапности зачисления. При приеме на обучение родители обучающегося (законные представители) должны быть ознакомлены с основными документами (локальными актами), регламентирующие деятельность Учреждения.

Зачисление на обучение по программам дополнительного образования осуществляется круглогодично при наличии свободных мест.

III. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И /ИЛИ ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАУ ДО «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ МЦ»

В случаях приостановления отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся предусматривается следующий порядок.

Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующем случае:

отъезда, обучающегося на лечение;

отпуска родителей (Законных представителей);

карантина в образовательном учреждении;

другие обоснованные случаи, при которых возникает длительный перерыв в обучении.

Приостановление образовательных отношений возникает на основании заявления родителей (законных представителей), оформленного в установленном порядке. Приостановление возможно не более месяца в течение учебного года.

Директор принимает решение о приостановлении отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оформление прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и отчисление обучающихся из детских объединений (коллективов) производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения и состояния здоровья обучающегося, препятствующего обучению в коллективе (для программ физкультурно-спортивной направленности);

- в связи с окончанием освоения образовательной программы (части программы);

- по желанию обучающегося или мотивированного ходатайства родителей (лиц, их

заменяющих);

- прекращения посещения учащимся учебных занятий на длительный срок (более двух недель) без извещения о его причинах педагога. В данных случаях педагог должен информировать ребенка и родителей о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета занятий детского объединения.

- в случае расторжения договора учреждением при ненадлежащем исполнении обязательств по оказанию платных образовательных услуг со стороны заказчика.

Директор принимает решение о прекращении отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления. Решение оформляется в виде визы на заявлении. Оформление прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися оформляется приказом директора.