Утверждаю:
Директор МАУ ДО»
Голышмановский МЦ»
_______________Т.А. Селезнева
«__»_________2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МАУ ДО «Голышмановский МЦ» в 2025 году.

р.п.Голышманово, 2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МАУ ДО « Голышмановский МЦ» (далее «Лагерь»), порядок и условия приема.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, дополнительного образования, развивающего досуга детей, рационального использования ими свободного времени, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает программы дополнительного образования, а также сопровождающие её культурно- досуговые, оздоровительные мероприятия, полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.3648-20,

1.5. Приказ МАУ ДО « Голышмановский МЦ»от 03.02.2025 №6/1-о «об организации летнего отдыха и занятости детей», настоящим положением, Уставом МАУ ДО « Голышмановский МЦ, на базе которого создан лагерь.

1.6. Финансирование работы Лагеря осуществляется за счет средств, муниципального бюджетов, собственных средств Учреждения, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

1.7. Администрация МАУ ДО «Голышмановский МЦ» создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программе и условиях пребывания детей в Лагере. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, Интернет-сайт учреждения и стенды наглядной информации.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается на базе МАУ ДО «Голышмановский МЦ» уставные документы которого позволяют осуществлять данный вид деятельности.

2.2. Создание Лагеря и назначение начальника лагеря оформляется приказом руководителя учреждения, который издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Требования к территории, зданию и сооружениям учреждения, на базе которого создается Лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно- техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организация питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров, соблюдению санитарных норм, правилами приемки смены лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.3648-20.

2.4. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией по приемке готовностей лагерей, в состав которой входят представители органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Лагерь функционирует в период летних каникул. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

2.7. Питание детей в Лагере организуется на основании договоров о сотрудничестве с организациями общественного питания.

Режим дня:

08.30-08.45 – Прием детей.

08.45-09.00 – Зарядка.

09.00-09.10 – Общий сбор, инструктажи по ТБ

09.10-09.20 – Линейка, гимн РФ, поднятие флага РФ

09.20-10.00 – Завтрак

10.00-10.45 – Работа кружков и секций

10.45-12.00 – Работа по плану отрядов, общественно полезный труд.

12.00-13.00 – Мероприятие смены

13.00-13.50 – Обед

13.50-14.00 – Оздоровительные процедуры.

14.00-15.00 – Дневной сон, просмотр фильмов/мультфильмов

15.00-15.45 – Просмотр мультфильмов, работа кружков и секций

15.45-16.00 – Общий сбор. Подведение итогов дня.

16.00-16.30 – Полдник

16.30 – Уход детей домой

3. Порядок и условия приема в лагерь

3.1. В Лагерь принимаются дети и подростки в возрасте от 6 до 16 лет включительно.

3.2. Прием детей и подростков в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка с приложение следующих документов:

-Копия свидетельства о рождении (паспорт);

-Медицинская справка о состоянии здоровья и возможности посещения образовательного учреждения;

-Медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (берется за 3 дня до начала лагеря);

- Разрешение родителей на оперативное медицинское вмешательство для получения первой медицинской помощи;

3.3. При приеме детей и подростков в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и учреждением заключается договор, которым определяется период пребывания ребенка в Лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программе работы с детьми и подростками в Лагере, порядку и условиям внесения родительской оплаты.

3.4. На основании заявлений и договоров, поступивших до открытия Лагеря, формируются списки и утверждаются приказом руководителя учреждения списки детей, принятых в лагерь

3.5. Пребывание ребенка в Лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям, либо в иных случаях, предусмотренных договором между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы Лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых учреждением, и прошедшей экспертизу.

4.2. На период работы Лагеря назначается начальник Лагеря, старший вожатый , воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

Штатное расписание персонала Лагеря утверждается руководителем учреждения.

4.3. Начальник Лагеря:

• обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;

• разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование руководителю учреждения;

• знакомит работников Лагеря с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

• издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;

• осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей и подростков в Лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми;

• несет ответственность за организацию питания детей;

• обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагерь проходит профессиональную гигиеническую подготовку и медицинское обследование в установленном порядке.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определяемым для соответствующих должностей.

4.6. Вожатые допускаются к работе в Лагере после прослушивания курса Школы вожатых и получения свидетельства.

4.7. МАУ ДО «Голышмановский МЦ», на базе которого организован лагерь, начальник и персонал Лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

• за создание безопасных условий пребывания детей и подростков в Лагере;

• за качество реализуемых программ с детьми;

• за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.8. Медицинское обеспечение детей осуществляется работником медицинского учреждения на договорной основе.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1 Для детей, участие в лагере осуществляется на основе со финансирования.

5.2 Родительская плата формируется на основании договора с родителями, принимается в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет учрежде**ния**.