

АКТ
проверки готовности учреждения дополнительного образования
к 2017-2018 учебному году

Составлен «14» августа 2017 г.

Полное наименование учреждения (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации), год постройки муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Гольшмановский молодежный центр»

корпус №1 1972 год постройки, расположенный по адресу: ул. Садовая, д.102.

корпус №2 1980 год постройки, расположенный по адресу: ул. Садовая, д.72, строение 5.

Учредитель организации Администрация Гольшмановского муниципального района

Юридический адрес.: р.п.Гольшманово, ул.Садовая, д.102

Физический адрес организации: 1) р.п.Гольшманово, ул.Садовая, д.102

2) р.п.Гольшманово, ул. Садовая, 72 стр.5

Ф.И.О. руководителя организации, тел.: Селезнева Татьяна Александровна, 8(34546) 2-50-33

Проверка проводилась в соответствии с Постановлением Администрации Гольшмановского муниципального района от 23.05.2017г. № 582 комиссией в составе (с указанием должности, Ф.И.О.):

Заичкина Т.В. – заместитель Главы Гольшмановского муниципального района, председатель комиссии;

Шабуров А.Ф. – главный специалист Отдела образования Администрации Гольшмановского муниципального района, секретарь комиссии;

Павлова Г.П. – начальник Отдела образования Администрации Гольшмановского муниципального района;

Цибуцин Н.В. – начальник отдела спорта, молодежной политики и культуры Администрации Гольшмановского муниципального района;

Тарасова В.С. – и.о. начальника отдела градостроительства и архитектуры Администрации Гольшмановского муниципального района;

Швецов Д.П. – начальник Межрайонного отдела надзорной деятельности и ПР №5 УНД и ПР ГУ МЧС России по Тюменской области (по согласованию);

Нохрин С.В. – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Гольшмановский» (по согласованию);

Скарденнова И.В. – председатель РК Профсоюза работников образования Гольшмановского муниципального района (по согласованию);

Кошилов А.М. – начальник ИЦО Гольшмановского МО ВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Тюменской области» старший лейтенант полиции (по согласованию).

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещено образовательное учреждение (за исключением зданий, арендуемых образовательным учреждением)

корпус №1 имеется Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости Постоянное бессрочное пользование, № 72:07:0901070:2-72/005/2017-2 от 11.09.2017 г.

корпус №2 имеется Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости Постоянное (бессрочное) пользование, № 72:07:0901073:41-72/005/2017-2 от 11.09.2017 г.

2. Состояние земельного участка, закрепленного за учреждением:

- площадь участка: корпус № 1 1555 кв. м

корпус № 2 2500 кв.м

-наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям: имеется, состояние удовлетворительное

- ограждение территории учреждения и его состояние: имеется, состояние удовлетворительное

3. Наличие привлеченных площадей зданий, принадлежащих третьим лицам на праве оперативного управления либо арендуемых учреждением: нет

4. Наличие документов, подтверждающих закрепление за учреждением муниципального и иного имущества (на правах оперативного управления или собственности, дата и № документы)

корпус №1 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости Оперативное управление, № 72:07:0901070:641-72/005/2017-2 от 04.08.2017 г.

корпус №2 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости Оперативное управление, № 72:07:0401001:6650-72/005/2017-2 от 07.08.2017

5. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации и информационно-аналитической картой учреждения) в наличии и оформлены в установленном порядке:

6. Наличие Устава организации имеется Устав, утвержден Постановлением Администрации Голышмановского муниципального района от 11.05.2017 г. №533

7. Наличие Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность организации)

корпус №1 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости Оперативное управление, № 72:07:0901070:641-72/005/2017-2 от 04.08.2017 г.

корпус №2 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости Оперативное управление, № 72:07:0401001:6650-72/005/2017-2 от 07.08.2017

8. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной органом управления образованием в соответствии с Положением о порядке лицензирования образовательных учреждений, утвержденным приказом Минобразования России от 17.11.94 г. № 442 имеется № 489 от 25.11.2015 г. учреждение МАУ ДО «Голышмановский ЦТ» бессрочно, № 487 от 25.11.2015 г. учреждение МАУ ДО «Голышмановский ЦДО», бессрочно.

9. Наличие свидетельства о государственной аккредитации организации (Н. дата, кем выдана, на какой срок, аккредитованные образовательные программы) не имеет

10. Наличие паспорта безопасности организации имеется от 01.03.2016 г.

	Кабинет декоративно прикладного творчества	1	1	100	+	+	удовлет
	Кабинет изобразительного искусства	1	1	100	+	+	удовлет
	Кабинет педагога-организатора	1	1	100	+	+	удовлет
	Актный зал	1	1	100	+	+	удовлет
	Выставочный зал	1	1	100	+	+	удовлет
	Кабинет музыкального работника	1	1	100	+	+	удовлет

№ п/п	Наимен. уч. мастерских	Площадь	Раб. места обучающихся		Налич. раб. места учителя труда и его оборуд.	Налич. оборуд-я инструмента, ТСО и УНП в мастерских в %	Налич. сост. мебели и инвентаря	Тип пола	Освещение	Акт пров. заземление	Состояние вентиляции
			Всего	Из них аттес.							

В корпусе №2

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, уч. классов	Необходимое кол-во	Факт. имеется	Оснащены в %	Наличие инстру-ции по ТБ	Наличие акта-разрешения	Наличие и сост. мебели
	«Художественная обработка дерева»	1	1	100	+	+	удовлет
	«Шейте с нами»	1	1	100	+	+	удовлет
	«Техническое конструирование»	1	1	100	+	+	удовлет
	«Основы поведения на дорогах»	1	1	100	+	+	удовлет
	«Мастерица»	1	1	100	+	+	удовлет
	«Школа краеведа»	1	1	100	+	+	удовлет
	«Школа туризма»	1	1	100	+	+	удовлет
	«Изобразительная мастерская»	1	1	100	+	+	удовлет
	Актный зал	1	1	100	+	+	удовлет

- состояние вентиляции - удовлетворительное вентиляция в помещениях осуществляется при помощи форточек, которые свободно открываются и закрываются, и с помощью вентиляционных вытяжек в потолке и стенах здания.

- организация питьевого режима с помощью локальной установки (питьевой фонтанчик), который подключен к центральному водопроводу, установлен фильтр серии Универсал (дата установки 20.06.2016 г.)

18. Здания и объекты организации оборудованы техническими

оборудованы (не оборудованы) средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

II. Заключение комиссии
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Гольшмановский
молодежный центр»
(полное наименование организации)

к новому 2017 -2018 учебному году готово
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: нарушений не выявлено

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» ____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» ____ по «__» ____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» ____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: Зачичкина Т.В.Заичкина

Секретарь комиссии: Шабуров А.Ф.Шабуров

Члены комиссии:



Павлова Г.Н.Павлова

Цибудин Н.В.Цибудин

Тарасова В.С.Тарасова

Швец Н.Н.Швец

Нохрин С.В.Нохрин

Скарден И.В.Скарден

Кошилов А.М.Кошилов